

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБОУ «Старочукалинская ООШ»
ДМР РТ
Протокол № 2
от «14» сентября 2018 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Старочукалинская
ООШ» ДМР РТ
И.И.Хайрутдинов
Приказ от 14.09.2018г. №84



ПОЛОЖЕНИЕ

**о внеурочной деятельности
для учащихся 1-4 и 5-8 классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение составлено на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта, санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях САНПИН 2.4.2821-10.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся (далее – внеурочная деятельность) – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Старочукалинская ООШ» Дрожжановского муниципального района РТ (далее – Школа), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Положение определяет структуру, условия, направления внеурочной деятельности обучающихся.

1.4. Формы организации образовательного процесса, чередование урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы основного общего образования определяет образовательное учреждение. Ответственность за результаты внеурочной деятельности несет школа.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся, путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Часы по внеурочной деятельности могут быть использованы на ведение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются Школой в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования Школы.

3.2. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся (от 6 до 10 часов в неделю).

3.3. Продолжительность одного занятия внеурочной деятельности составляет 35 – 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между занятиями.

3.4. Школа при реализации внеурочной деятельности в объеме до 10 часов в неделю планирует занятия в количестве 2-х часов в день, один час из которых предусматривает виды деятельности спортивно-оздоровительного, прогулочно - экскурсионного, игрового характера.

3.5. Группы формируются на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Комплектование групп обучающихся предусматривает следующее условие:

- наполняемость групп - не более 25 человек.

3.6. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, конкурсы, соревнования, проекты, викторины, познавательная практика.

4. Порядок разработки и утверждения рабочих программ внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности утверждаются педагогическим советом Школы. Возможно использование утверждённых авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

1. Комплексные.
2. Тематические.
3. Ориентированные на достижение результатов.
4. По конкретным видам внеурочной деятельности.
5. Индивидуальные.

4.3. Рабочая программа внеурочной деятельности включает:

1. Титульный лист (приложение №1)
2. Содержание внеурочной деятельности с указанием форм ее организации и видов деятельности.
3. Планируемые результаты внеурочной деятельности.
4. Тематическое планирование (приложение №2)
5. Форма оценки планируемых результатов.

4.4. Темы программы, объемы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

4.5. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляет ответственное лицо (классный руководитель, учитель).

4.6. Чередование учебной и внеурочной деятельности по сменам в пределах годового учебного графика определяет администрация Школы.

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями начальных классов Школы, учителями-предметниками Школы, педагогами учреждений дополнительного образования (по договору).

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности для обучающегося.

4.9. Обучающиеся при организации дополнительной внеурочной деятельности находятся под наблюдением учителя либо педагога дополнительного образования.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется учителем (педагогом дополнительного образования) в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО обучающихся, содержание занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

Приложение 1

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старочукалинская основная общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан

<p>«Рассмотрено» на заседании МО Протокол № от « » августа ____ г. Руководитель МО _____/_____/_____ (Ф.И.О.)</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по ВР _____/_____/_____ (Ф.И.О.)</p>	<p>«Утверждаю» Директор _____/_____/_____ (Ф.И.О.) Приказ № от « » августа ____ г.</p>
--	--	---

**Рабочая программа
внеурочной деятельности**
_____ **направленности**
« _____ »
(название внеурочной деятельности)
(_____ классы, ____ час в неделю, ____ часа в год)

Составитель: _____
(Ф.И.О., категория учителя)

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол № ____ от
« ____ » августа ____ г.**

201__ – 201__ учебный год

Приложение 2

Тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количе ство часов	Дата	
			По плану	По факту
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Техника безопасности и правила			